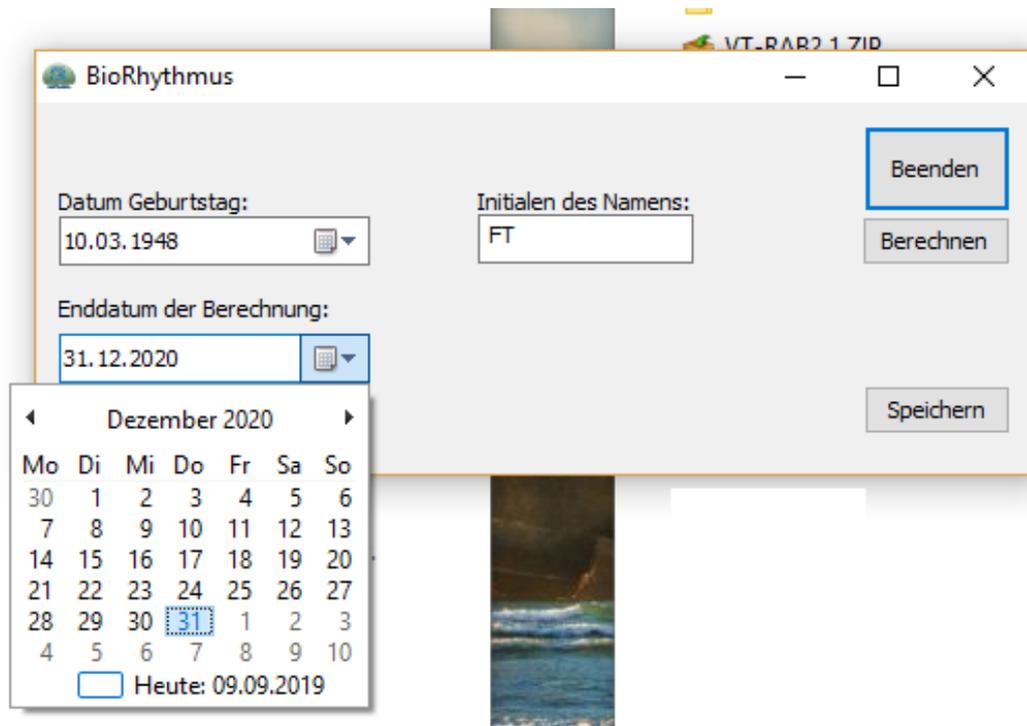


Ablauf Projekt Biorhythmus

1. Mit dem Windows-Programm BioRhythmus.exe die Biorhythmusdatei erzeugen



Nach dem Aufruf des Programms werden Geburtstag, Enddatum der Berechnung und die zweistelligen Initialen eingetragen.

Nun wird „Berechnen“ geklickt.

Dann wird „Speichern“ geklickt: Da wird zuerst eine Datei erzeugt, die mit etwas ausführlichen Text die kritischen und guten Tage ausgibt: z.B.: FT-Ausgabe4.txt

Dann wird man aufgefordert die Datei für den Kalender (-Eintrag) zu wählen: z.B.: FT-Kal4.txt

Nun kann durch Klick auf „Beenden“ das Programm geschlossen werden.

Ein Ausschnitt aus der Datei FT-Kal4.txt z.B.:

25.09.2019 FT:positiv(p+e)

15.10.2019 FT:negativ(p+g)

21.10.2019 FT:positiv(p+e)

10.11.2019 FT:positiv(p+g)

11.11.2019 FT:positiv(p+g)

17.11.2019 FT:negativ(p+g)

18.11.2019 FT:negativ(p+g)

10.12.2019 FT:negativ(p+e)

11.12.2019 FT:negativ(p+e)

10.02.2020 FT:positiv(p+e)

11.02.2020 FT:höchst(p+e)

12.02.2020 FT:positiv(p+e)

Diese Datei wird in Excel unter Termin-Input eingelesen.

2. In Excel den Kalender mit Biorhythmus-Daten vorbereiten

Den Basis-Kalender erzeugen wir mit einem Excel-VBA von MSDatec 33613 Bielefeld, Albert-Schweitzer-Str. 13, WEB: <http://www.msdatec.de> Für die private Nutzung ist das kostenlos.

Die Datei [Kalender-Excel.xls](#) ausführen:

Wie funktioniert die Kalendererstellung?

- Bitte prüfen Sie, ob Sie eine Lizenz benötigen. Hier können Sie auch eine Lizenz anfordern oder Ihren Lizenzschlüssel eingeben. 2. anklicken
- Wählen Sie Ihr Bundesland aus. Damit werden eine Vorauswahl für die Feiertage getroffen sowie die verfügbaren Schulferien für dieses Bundesland eingetragen. 3. wählen
- Kontrollieren Sie die Einträge in der Tabelle *Feiertage* und passen Sie sie gegebenenfalls an Ihre regionalen Besonderheiten an.
- Tragen Sie in der Tabelle *Schulferien* die Ihrem Bundesland entsprechenden Ferientermine ein. 4. eventuell eintragen
- Erstellen Sie Einträge, die sich jedes Jahr einmal wiederholen (Geburts- oder Namenstage, Prüftermine, ect.):
- Sie können innerhalb eines Jahres regelmäßig wiederkehrende Einträge im Jahreskalender vornehmen, indem Sie diese in der Tabelle *zyklische Einträge* definieren:
- Schließlich können Sie einen Kalender erzeugen lassen: 5. anklicken

- Tabellenblätter beim Umschalten anpassen: Ja
- Eingangsmeldung anzeigen: Ja
- Überschreibwarnung anzeigen: Ja
- Hier können Sie Layout-Vorlagen für die Kalender bearbeiten:
- Wer hat das verbochen? Anzeige des Autors, der Programmversion und des Lizenzinformationen.
- Updates und weitere Informationen zum *Kalender-Excel* finden Sie auf der Projektseite im Internet.
- In dem Forum zu *Kalender-Excel* können Sie sich mit anderen Benutzern und uns austauschen, Fragen stellen sowie Kommentare und Anregungen abgeben.
- Übertragen Sie die Daten zwischen verschiedenen *Kalender-Excel*-Mappen.
- Möglicherweise stehen aktuellere Ferientermine oder eine neue Version des Programms zur Verfügung. Hier können Sie dies prüfen lassen. 1. prüfen

Nachdem man 5. Anklicken durchgeführt hat, erscheint die folgende Box:

Neuen Kalender erstellen

Schema: A4, 2 Blatt, quer

Von: 8 2019 Hier einen Monat zusätzlich vor dem ersten Termin

Bis: 12 2020 Hier mindestens bis letzter Monat, in dem ein Termin eingetragen wird

Umfang: 17 Monate

Kalenderblatt erstellen in

neuer Arbeitsmappe

anderer Arbeitsmappe:

Name des Tabellenblattes: BR Hier immer BR eintragen

Namen automatisch bestimmen

Anzeige während der Erstellung unterdrücken

Ok Abbrechen

Der Kalender wird nach Drücken von Ok erzeugt. Diesen Kalender einmal als z.B. Kalender4.xlsx abspeichern. (Damit werden als Nebeneffekt die Macros des Kalendererzeugers entfernt)

Jetzt kann die Datei **Kalender-Excel.xls** geschlossen werden. Hierbei ist es möglich, die vorgenommenen Einstellungen für den nächsten Aufruf abzuspeichern.

Jetzt ruft man die erzeugte Kalenderdatei (z.B. Kalender4.xlsx) wieder auf und speichert sie als Excel-Arbeitsmappe mit Macros (*.xlsm) ab: z.B.: Kalender4.xlsm

Das dient der Vorbereitung für den Import von VBA für den späteren automatischen Termineintrag.

Mit Tastatur-Kombi Alt+F11 gelangt man in den VBA-Editor.

Jetzt werden die folgenden 3 Basics importiert:

Datei → Datei importieren...

UserForm1.frm

Modul1.bas

Modul2.bas

Datei → Datei Kalender4.xlsm speichern

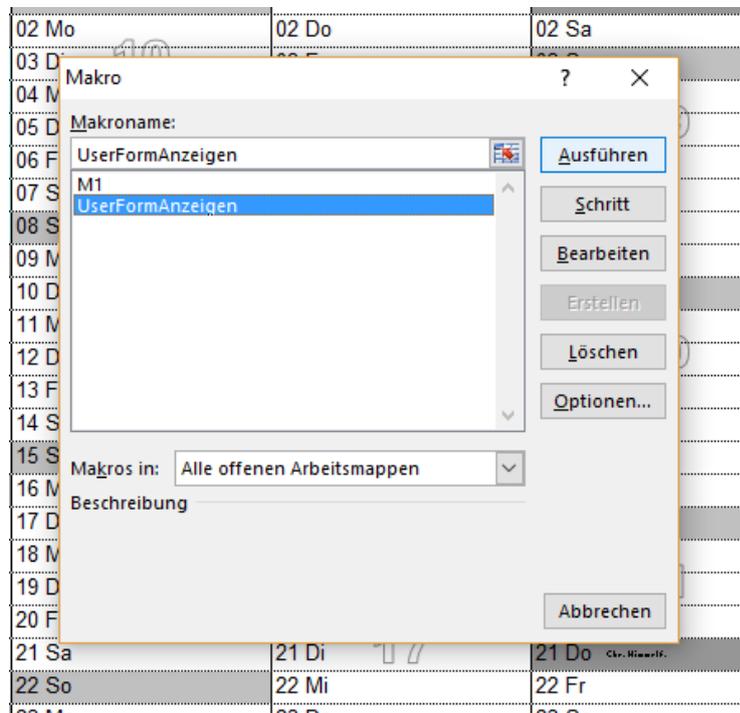
Datei → Schließen und zurück zu Microsoft Excel

Diese Datei sollte man für den mehrfachen Gebrauch noch einmal unter einem anderen Namen sichern. Sie enthält jetzt das Macro UserFormAnzeigen, dass das VBA zum Eintragen der Termine steuert

3. In Excel mit der vorbereiteten Datei Kalender4.xlsm die Biorhythmusdaten einlesen

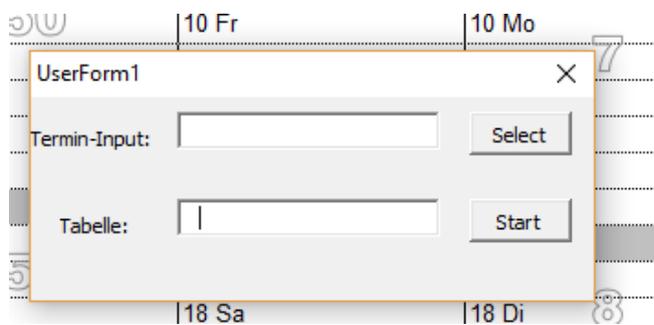
Unter dem Reiter „Entwicklertools“ findet man in der Gruppe „Code“ **Macros**

Einmal anklicken:



Nun einmal auf UserFormAnzeigen klicken, dass es sich blau färbt. Damit ist unser Start-Macro markiert. Nach dem Klick auf „Ausführen“

erscheint die UserForm1:



Bei Tabelle wird BR eingetragen und bei Termin-Input wählt man die Termin-Datei an, die mit dem Windows-Programm Biorhythmus erzeugt wurde, zB.: FT-Kal4.txt

Nach „Start“ werden die Biorhythmusdaten farbig eingetragen:

Diesen erzeugten Kalender mit den Biorhythmus-Terminen kann man sich nun auch ausdrucken.

G	H	J	K	M	N	P	Q	S	T	V
Oktober 2019		November 2019		Dezember 2019		Januar 2020		Februar 2020		
01 Di	FT-negativ(p+g)	01 Fr	41	01 So	49	01 Mi	7	01 Sa	7	01 So
02 Mi	FT-positiv(p+e)	02 Sa	45	02 Mo	49	02 Do	7	02 So	6	02 Mo
03 Do	41	03 So	45	03 Di	49	03 Fr	7	03 Mo	6	03 Di
04 Fr	41	04 Mo	45	04 Mi	49	04 Sa	7	04 Di	6	04 Mi
05 Sa	41	05 Di	45	05 Do	49	05 So	7	05 Mi	6	05 Do
06 So	41	06 Mi	45	06 Fr	49	06 Mo	7	06 Do	6	06 Fr
07 Mo	41	07 Do	45	07 Sa	49	07 Di	7	07 Fr	6	07 Sa
08 Di	41	08 Fr	45	08 So	49	08 Mi	7	08 Sa	6	08 So
09 Mi	41	09 Sa	45	09 Mo	49	09 Do	7	09 So	6	09 Mo
10 Do	41	10 So	45	10 Di	49	10 Fr	7	10 Mo	6	10 Di
11 Fr	41	11 Mo	45	11 Mi	49	11 Sa	7	11 Di	6	11 Mi
12 Sa	41	12 Di	45	12 Do	49	12 So	7	12 Mi	6	12 Do
13 So	41	13 Mi	45	13 Fr	49	13 Mo	7	13 Do	6	13 Fr
14 Mo	41	14 Do	45	14 Sa	49	14 Di	7	14 Fr	6	14 Sa
15 Di	41	15 Fr	45	15 So	49	15 Mi	7	15 Sa	6	15 So
16 Mi	41	16 Sa	45	16 Mo	49	16 Do	7	16 So	6	16 Mo
17 Do	41	17 So	45	17 Di	49	17 Fr	7	17 Mo	6	17 Di
18 Fr	41	18 Mo	45	18 Mi	49	18 Sa	7	18 Di	6	18 Mi
19 Sa	41	19 Di	45	19 Do	49	19 So	7	19 Mi	6	19 Do
20 So	41	20 Mi	45	20 Fr	49	20 Mo	7	20 Do	6	20 Fr
21 Mo	41	21 Do	45	21 Sa	49	21 Di	7	21 Fr	6	21 Sa
22 Di	41	22 Fr	45	22 So	49	22 Mi	7	22 Sa	6	22 So

